



De acord,

Hotărârea C.A. din 29 ian. 2013



***Metodologia de lansare a Competițiilor Interne pentru Proiecte de Cercetare-Dezvoltare-Inovare în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca***

În baza *Legii nr. 1/2011 a Educației Naționale*,

**“Art. 223**

(2) Veniturile acestor instituții se compun din sume alocate de la bugetul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pe bază de contract, pentru finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară, realizarea de obiective de investiții, fonduri alocate pe bază competițională pentru dezvoltare instituțională, fonduri alocate pe bază competițională pentru incluziune, burse și protecția socială a studenților, precum și din venituri proprii, dobânzi, donații, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse. Aceste venituri sunt utilizate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor care le revin în cadrul politicii statului din domeniul învățământului și cercetării științifice universitare.

(8) Finanțarea cercetării științifice universitare se face conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, și legislației specifice domeniului cercetării dezvoltării.”

și în temeiul **Ordonanței Guvernului nr.57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr.324/2003** cu modificările și completările ulterioare,

**“Art. 7**

În sistemul național de cercetare dezvoltare sunt cuprinse următoarele categorii de unitati si institutii de drept public:

b) institutii de invatamant superior de stat acreditate sau structuri de cercetare dezvoltare ale acestora, fara personalitate juridica, constituite conform Cartei universitare;

respectiv,

**Art. 48**

Sursele de finantare pentru activitatea de cercetare desfasurata de unitatile si institutiile din cadrul sistemului național de cercetare se constituie din:

- a) fonduri de la bugetul de stat;
- b) fonduri atrase de la agenți economici;
- c) *fonduri provenite din programe și/sau cooperări internaționale;*
- d) alte fonduri constituite conform legii”.



Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca va lansa **Competiții Interne pentru Proiecte de Cercetare-Dezvoltare-Inovare.**

Competițiile au drept scop susținerea activităților de cercetare / dezvoltare / inovare din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin acordarea unor granturi interne de cercetare pentru:

- sprijinirea structurilor de cercetare acreditate intern;
- sprijinirea unor colective tinere de cercetare pentru abordarea unor domenii noi, strategice pentru UTCN; In cazul colectivelor tinere membrii nu trebuie sa depaseasca varsta de 35 ani;
- dezvoltarea unor instrumente necesare activitatilor de cercetare / dezvoltare / inovare.

Granturile vor avea drept obiectiv:

- Experimentarea și validarea unor idei, metode, soluții originale ce pot constitui teme de cercetare finanțate în competițiile naționale / internaționale de proiecte;
- Pregătirea unor propuneri de proiecte în vederea aplicării în competițiile naționale / internaționale;
- Abordarea unor domenii noi de cercetare strategice pentru UTCN;
- Cercetarea și dezvoltarea unor sisteme / instrumente specifice în sprijinul activităților de cercetare / dezvoltare / inovare desfășurate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

Finanțarea acestor proiecte se va realiza in conformitate cu prevederile **Ordonanței Guvernului nr.57/2002** aprobată cu modificări și completări prin **Legea nr.324/2003** cu modificările și completările ulterioare, din:

- regia returnată a structurilor de cercetare acreditate intern pentru cererile provenite de la aceste structuri si in limita fondurilor gestionate de structurile solicitante;
- din regia UTCN administrata de DMCDI și din alte venituri proprii, pentru celelalte cereri de finantare.

Angajarea și salarizarea personalului implicat în aceste proiecte se va realiza în baza **Legii nr.324/2003** și a **HG 475/2007** aprobate cu modificările și completările ulterioare.

În implementarea activităților arătate mai sus, se va ține cont și de prevederile Legii nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, articolele 8, 128, 131(2), 133(4), 134, 189(2), 190, 198(a), 288(2), 294, 327.

Stabilirea tematicilor strategice, si a bugetului destinat acestora, precum si asignarea *Proiectelor de Cercetare-Dezvoltare-Inovare* din Competiția Internă, vor fi realizate de *Consiliul Cercetării Științifice al Universitatii Tehnice din Cluj-Napoca* și vor fi supuse aprobării Biroului Consiliului de Administrație al UTCN.

Tematicile de cercetare strategice pentru UTCN precum si bugetul anual alocat pentru acestea in competitia interna se stabilesc in primul trimestru al fiecarui an calendaristic.



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**  
DIN CLUJ-NAPOCA

*Consiliul Cercetării Științifice al Universității Tehnice din Cluj-Napoca va asigura monitorizarea și evaluarea Proiectelor Interne de Cercetare-Dezvoltare-Inovare.*

Elaborarea Pachetului de informații a Competiției Interne și gestionarea acestor proiecte va reveni **Departamentului pentru Managementul Cercetării, Dezvoltării și Inovării.**

**Rector,**  
Prof. Dr. Ing. Aurel Vlaicu





De acord,  
Rector  
Prof. dr. ing. Aurel Vlaicu



## **Pachet de informații CICDI**

(In baza Hotărârii C. A. din data de 29 ian. 2013, se elaborează următorul  
Pachet de informații pentru  
Competiție Internă pentru Proiecte de Cercetare / Dezvoltare / Inovare)

### **1. Scop:**

Susținerea activităților de cercetare / dezvoltare / inovare din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin:

- sprijinirea structurilor de cercetare acreditate intern;
- sprijinirea unor colective tinere de cercetare pentru abordarea unor domenii noi, strategice pentru UTCN. In cazul colectivelor tinere membrii nu trebuie sa depaseasca varsta de 35 ani;
- dezvoltarea unor instrumente necesare activitatilor de cercetare / dezvoltare / inovare.

### **2. Granturile vor avea drept obiectiv:**

- Experimentarea și validarea unor idei, metode, soluții originale ce pot constitui teme de cercetare finanțate în competițiile naționale / internaționale de proiecte;
- Pregătirea unor propuneri de proiecte în vederea aplicării în competițiile naționale / internaționale;
- Abordarea unor domenii noi de cercetare strategice pentru UTCN;
- Cercetarea și dezvoltarea unor sisteme / instrumente specifice în sprijinul activităților de cercetare / dezvoltare / inovare desfășurate în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca.

### **3. Tipuri de granturi, sursa de finantare, tematici:**

- Granturi pentru sprijinirea structurilor acreditate intern (tip 1.1 vezi anexa 1) – finanțate din regia returnata a solicitantilor;
- Teme strategice de cercetare pentru echipe tinere (tip 1.2) – din regia UTCN administrata de DMCDI si venituri proprii;
- Dezvoltarea unor instrumente necesare activitatii de cercetare (tip 1.3) – din regia UTCN administrata de DMCDI si venituri proprii.

Tematicile de cercetare strategice pentru UTCN precum si bugetul anual alocat pentru acestea in competitia interna se stabilesc in primul trimestru al fiecarui an calendaristic de Consiliul Cercetarii Stiintifice din UTCN si se aproba de Biroul Consiliului de Administratie.

### **4. Conditii pentru directorul de proiect:**

Cererea de finanțare poate fi depusa de:

- coordonatorul unei structuri de cercetare acreditată intern din UTCN pentru proiectele de tip 1.1;
- un cadru didactic sau cercetător cu rezultate bune în cercetare pentru proiectele de tip 1.2;
- pentru proiectele destinate dezvoltării sistemelor / instrumentelor specifice, în vederea creșterii calității serviciilor oferite în sprijinul activităților de cercetare / dezvoltare / inovare, cererea de finanțare poate fi depusa de un cadru didactic sau cercetător cu rezultate bune în cercetare sau de managerii serviciilor deservind cercetarea.

## **5. Durata:**

Durata unui CICDI este de max. 12 luni.

## **6. Cheltuieli eligibile:**

- Cheltuieli de personal includ salarii pentru cadrele didactice, cercetători și tehnicieni, precum și contribuțiile legale aferente salariilor. Angajarea și salarizarea personalului implicat în aceste proiecte se va realiza în baza Legii nr.324/2003 și a HG 475/2007 aprobate cu modificările și completările ulterioare;
- Cheltuieli aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipei, pentru participări la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului;
- Cheltuieli de logistică necesare pentru derularea proiectului, inclusiv echipamente, consumabile de laborator, cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, etc.

## **7. Procedura de depunere, evaluare și aprobare a cererilor de finanțare:**

Procesul de depunere este permanent. Cererea se redactează conform Anexei 1 – *Cererea de finanțare*. Evaluarea se realizează în ordinea depunerii cererilor.

### **7.1 Verificarea eligibilității cererii:**

Cererile de finanțare sunt verificate de către personalul administrativ la DMCDI pentru a se asigura că sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate.

### **7.2 Evaluarea și aprobarea:**

Fiecare cerere de finanțare declarată eligibilă este evaluată, din punct de vedere al calității, de către o comisie de 3 experți evaluatori propuși de Consiliul Cercetării Științifice din UTCN, care acordă calificative conform fișei de evaluare prevăzută în Anexa 2.

Lista propunerilor acceptate la finanțare va fi depusă, spre aprobare BCA al UTCN, lunar.

### **7.3. Informare:**

Solicitanții care au depus cereri de finanțare sunt informați cu privire la rezultatul evaluării, prin publicarea rezultatelor pe site-ul DMCDI și transmiterea în format electronic a raportului de evaluare.

## **8. Contractarea**

Contractul de finanțare se semnează ulterior publicării rezultatelor pe site-ul DMCDI.

## **9. Structura echipelor de cercetare**

Echipa de cercetare a unui proiect este formată astfel:

- Un director de proiect având o activitate de cercetare-dezvoltare și/sau inovare relevantă;
- Membrii echipelor de cercetare, incluzând după caz: cadre didactice, cercetători, tehnicieni cu cunoștințe relevante pentru activitatea respectivă de cercetare.

Notă: Componența echipelor de cercetare este propusă de directorul de proiect și aprobată de conducerea UTCN. La momentul depunerii propunerii de proiect, directorul de proiect trebuie să specifice cel puțin membrii cheie și structura echipei.

## **10. Documente de raportare**

### ***Raport Științific:***

- *Conținutul Științific al cercetărilor*

### ***Raport financiar:***

- *Tabel centralizator a cheltuielilor efectuate.*

### ***Prezentarea rezultatelor promise:***

- Cererea de finanțare pentru un proiect național sau internațional depusă sau în curs de depunere
- Produs, metoda, program, tehnologie, brevet, transfer tehnologic realizate.

## Proiecte Interne de Cercetare / Dezvoltare / Inovare ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca

### CERERE DE FINANȚARE

#### 1. Tip cerere de finanțare:

1. Sprijinirea structurilor acreditate intern	
2. Teme strategice de cercetare pentru echipe tinere	
3. Dezvoltarea unor instrumente necesare activității de cercetare	

#### 2. Date personale ale directorului de proiect :

1. Nume:	
2. Prenume:	
3. An naștere:	
4. Titlul didactic și/sau științific:	
5. Doctor din anul:	

#### 3. Afilierea directorului de proiect:

1. Facultate:	
2. Departament:	
3. Structură de cercetare	
4. Telefon :	
5. Fax :	
6. E-Mail Profesional (UTCN)*	

\* Se recomandă menționarea adresei de e-mail de pe serverul UTCN. ACEASTA VA FI ADRESA OFICIALĂ DE CORESPONDENȚĂ

#### 4. Titlul proiectului: (Max 200 caractere cu spații)

--



**5. Proiecte câștigate în competiții în ultimii 5 ani de directorul de proiect (max 5 proiecte)\*\*:**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**\*\* Completarea este obligatorie in cazul cererilor de finantare de tip 1.1**

**6. Lucrarile stiintifice cele mai semnificative publicate in ultimii 5 ani de directorul de proiect (max 5 lucrari):**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**7. Durata proiectului (maxim 12 luni) :**

**8. Rezumatul proiectului : (Max. 10.000 caractere)**

--

**9. Buget solicitat:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire capitol buget</b>	<b>Valoare (RON)</b>
1.	<b>Cheltuieli de personal ***</b> <i>(salarii pentru cadre didactice, cercetatori și tehnicieni, inclusiv contribuțiile legale aferente salariilor)</i>	
2.	<b>Cheltuieli de deplasare</b> <i>(se asigură participarea la manifestări științifice de prestigiu din domeniul proiectului și deplasări în vederea negocierii / contractării achizițiilor sau a proiectului)</i>	
3.	<b>Cheltuieli de logistică</b> <i>(cheltuieli materiale, cheltuieli pentru diseminare, informare-documentare, etc.)</i>	
	<b>TOTAL</b>	

\*\*\* Cheltuielile de personal vor include toate contribuțiile aferente; nivelele de salarizare se vor stabili în baza **Legii nr.324/2003** și a **HG 475/2007** aprobate cu modificările și completările ulterioare.



**10. Lista membrilor echipei de cercetare: (Fără directorul de proiect)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Anul nașterii</b>	<b>Titlul didactic sau științific</b>	<b>Doctorat (da/nu)</b>	<b>Semnatura</b>
1					
2					
3					
4					
5					
...					

*Data:.....*

**Director proiect,**  
*Nume, prenume*  
*Semnătură:*

## Proiecte Interne de Cercetare / Dezvoltare / Inovare ale Universității Tehnice din Cluj-Napoca

### FIȘA DE EVALUARE

#### 1. Gradul de noutate a propunerii și oportunitatea proiectului

Se urmărește cu deosebire caracterul exploratoriu, inovativ, calitatea științifică și potențialul asupra noilor tendințe în știință precum și rezultatele scontate în vederea stabilirii activităților de cercetare în viitor.

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

*Ponderea acestui criteriu este de 25%*

#### 2. Evaluarea activității directorului de proiect

Se va ține cont, în principal, de performanța științifică demonstrată și experiența managerială a directorului de proiect, măsurată prin rezultate obținute în cadrul altor proiecte de cercetare/granturi și modul lor de diseminare.

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

*Ponderea acestui criteriu este de 25%*

#### 3. Calitatea resursei umane

Se urmărește experiența membrilor echipei de cercetare, în domeniul temei propuse. Includerea tinerilor cercetători în echipă se consideră un plus.

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

*Ponderea acestui criteriu este de 25%*

#### 4. Corelarea bugetului estimat cu volumul activităților proiectului

Se au în vedere facilitățile oferite de structura de cercetare în cadrul căreia se va desfășura proiectul (spații, echipamente, etc.).

Calificative: Nesatisfăcător (1p); Satisfăcător (2p); Bine (3p); Foarte bine (4p); Excelent (5p)

*Ponderea acestui criteriu este de 25%*

**Punctaj total:** \_\_\_\_\_

Recomandat spre finanțare: DA / NU

Buget aprobat: \_\_\_\_\_

Comisia de evaluare

Expert 1:.....

Expert 2:.....

Expert 3:.....